



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**BUKU PEDOMAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN)
UNIVERSITAS BOYOLALI**
(Edisi Kedua, Desember 2022)



**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS BOYOLALI**

Website: lppm.uby.ac.id. Email: lppm@uby.ac.id



BiMA
BASIS INFORMASI PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**BUKU PEDOMAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN)
UNIVERSITAS BOYOLALI**

(Edisi Kedua, Desember 2022)

Tim Penyusun:

Penanggungjawab:

Rektor Universitas Boyolali

Dr. Nanik Sutarni, S.H., M.H.

Ketua :

Ir. Sigit Muryanto, M.P.

Anggota :

Dwi Suci Lestariana, S.P., M.P.

Dr. Burham Pranawa, S.H., M.H.

Donna Setiawati, S.Kom., M.M.

Hari Purwanto, S.E., M.M.

Topan Setiawan, S.Sos., M.I.Kom.

Eudia Christina Wulandari, S.Pt., M.Si.

Sri Hartini, S.I.Kom., M.I.Kom.

Jujuk Juhariah, S.Pd., M.Sc.

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS BOYOLALI**

Website : lppm.uby.ac.id. Email : lppm@uby.ac.id



SK REKTOR PENETAPAN BUKU PEDOMAN KKN



YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI
UNIVERSITAS BOYOLALI
Jalan Pandanaran no.405 Telp/fax (0276) 321328 Boyolali 57315
www.uby.ac.id Email : rektorat@uby.ac.id

Surat Keputusan Rektor
Nomor : 001 /LL6/SK/1/2023

Tentang Penetapan Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Boyolali TA 2023

Rektor Universitas Boyolali

- Memperhatikan :** Program kerja LPPM Universitas Boyolali, tentang Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Universitas Boyolali TA 2023.
- Menimbang :**
- Bahwa untuk menjaga kualitas pelaksanaan KKN di Universitas Boyolali TA 2023, diperlukan buku pedoman Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) bagi civitas akademika di Universitas Boyolali.
 - Bahwa untuk mendukung kegiatan tersebut, maka perlu penetapan Buku Pedoman Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Boyolali TA 2023 dengan Surat Keputusan Rektor
- Mengingat :**
- UU No 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - UU No 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
 - Permenristekdikti No.3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi
 - Statuta Universitas Boyolali Tahun 2021

Memutuskan

- Menetapkan :**
- Pertama :** Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Boyolali TA 2023
- Kedua :** Pembiayaan yang timbul, guna pelaksanaan kegiatan tersebut diambil dari anggaran Universitas Boyolali dan sumber lain yang sah.
- Ketiga :** Surat Keputusan ini, berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Boyolali, Januari 2023
Rektor

Dr. Natik Sunardi, S.H.M.H
NIDN.0619076504

Tembusan disampaikan kepada :

- Yth. Ketua pengurus Yayasan Bhinneka Karya Boyolali
- Wakil Rektor Bidang 1 dan 2
- Kepala LPPM
- Arsip

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan karunia-Nya, buku pedoman KKN Universitas Boyolali edisi kedua dapat diselesaikan tepat waktu. Pedoman ini memuat tentang dasar pemikiran, landasan hukum, kebijakan institusi, standar mutu, serta penjelasan karakteristik dan tata kelolanya.

Diharapkan pedoman ini dapat menjadi referensi umum bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, serta pihak lain yang berkepentingan mengenai pelaksanaan program KKN di lingkungan Universitas Boyolali. Tentu saja dalam perjalanan KKN, pedoman ini akan mengalami penyempurnaan sesuai dinamika di lapangan.

Akhirnya penyusun mengucapkan terimakasih atas dukungan berbagai pihak yang terlibat dan membantu dalam penyusunan pedoman ini. Semoga amal kebaikan mendapatkan imbalan dari Tuhan Yang Maha Esa. Semoga usaha ini bermanfaat dan membawa berkah, menjadi bagian dari perjuangan merealisasikan Visi dan Misi Universitas Boyolali menjadi Perguruan Tinggi Unggul dan Inovatif dalam Pengembangan IPTEKS Berbasis kearifan local dan berskala global.

Boyolali, Desember 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang dan pengertian	1
B. Dasar Hukum.....	2
C. Maksud, Tujuan, dan Thema	3
D. Sasaran.....	4
E. Prinsip KKN.....	5
BAB II PENGELOLAAN KKN.....	7
A. Penyelenggara.....	7
B. Aturan Pelaksanaan KKN	9
BAB III PERSIAPAN KEGIATAN KKN.....	12
A. Pendaftaran Peserta	12
B. Koordinasi Pelaksanaan.....	12
C. Observasi Lapangan	13
D. Pembekalan DPL dan Mahasiswa.....	13
E. Penyusunan Program.....	14
BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN KKN.....	15
A. Penerjunan ke Lapangan	15
B. Orientasi dan Pelaksanaan Program Kerja	15
C. Bimbingan dan Monitoring	16
D. Penyusunan Laporan.....	16
E. Evaluasi.....	17
F. Rencana Tindak Lanjut	17
G. Jadwal Pelaksanaan KKN (Terlampir pada lampiran 1)...	18
BAB V PENUTUP.....	19
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Jadwal/Timeline KKN	21
Lampiran 2.	Tata Tertib KKN	22
Lampiran 3.	Sistematika Laporan KKN	24
Lampiran 4.	Pedoman Penyusunan Laporan KKN	26
Lampiran 5.	Contoh Halaman Judul Muka dan Dalam	28
Lampiran 6.	Halaman Pengesahan.....	29
Lampiran 7.	Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Kuliah Kerja Nyata.....	30
Lampiran 8.	Format Penilaian Kepala Desa/Perangkat Desa (Tidak disertakan dalam laporan)	31
Lampiran 9.	Format Penilaian DPL	32
Lampiran 10.	Format Penilaian Presentasi Hasil (Tidak disertakan dalam laporan)	33
Lampiran 11.	Form Daftar Hadir Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	34
Lampiran 12.	Form Daftar Hadir Peserta KKN mengetahui Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	35
Lampiran 13.	Biodata Peserta KKN.....	36
Lampiran 14.	Form Monitoring dan Evaluasi DPL.....	37
Lampiran 15.	Form Monitoring Panitia	38
Lampiran 16.	Form Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen/PemateriPembekalan KKN.....	40
Lampiran 17.	Form Kuesioner Pemahaman Mahasiswa Terhadap MateriPembekalan KKN.....	42
Lampiran 18.	Form Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen PembimbingLapangan (DPL) KKN.....	44
Lampiran 19.	Form Evaluasi Stakeholders	46

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang dan pengertian

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Boyolali pada periode 2023 mulai dilaksanakan secara serentak di semua Fakultas Universitas Boyolali. Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dimaksud dalam pedoman ini adalah program intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Boyolali yang memadukan bentuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta penguatan nilai kewirausahaan yang berbasis kearifan lokal. KKN menjadi salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa Universitas Boyolali. Status dan pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) mahasiswa Universitas Boyolali (UBY) sebagai mata kuliah wajib dengan bobot 3 SKS. Pengelolaan kegiatan KKN dikoordinir oleh Kepala Bidang Pemberdayaan dibawah oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Boyolali (LPPM UBY).

Melalui KKN ini mahasiswa belajar mengenali dan mengkaji permasalahan masyarakat serta berusaha memecahkannya dengan menggunakan pendekatan keilmuan yang bersifat holistik-transformatif. KKN dapat mendidik mahasiswa untuk memiliki pola berpikir yang interdisipliner, terpadu dan komprehensif. KKN juga memungkinkan mahasiswa memiliki pengalaman melakukan praksis pengabdian kepada masyarakat di mana kompetensi teoritik yang dipelajarinya di perguruan tinggi dapat berdialektika dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi masyarakat. Proses kegiatan tersebut pun akan menumbuhkembangkan rasa kepedulian sosial dan rasa kesejawatan mahasiswa.

Kuliah Kerja Nyata adalah bagian dari penyelenggaraan pendidikan tinggi yang menempatkan mahasiswa di luar kampus agar mahasiswa hidup bersama masyarakat untuk membantu dan mendampingi masyarakat menggali potensi sumberdaya manusia (SDM) dan sumber daya alam (SDA) lokal yang ada untuk mengatasi permasalahan masyarakat. KKN berbeda dengan program magang dan kuliah lapang yang sudah diselenggarakan oleh program studi/jurusan. Program magang lebih menekankan pada pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa pada program studi yang bersangkutan. Sedangkan KKN lebih menekankan pada aplikasi keilmuan, *softskill*, dan pengalaman belajar di masyarakat. Kegiatan KKN terdiri atas Model KKN Tematik berbasis lokasi, dan Model KKN Tematik berbasis Kemitraan yang dilaksanakan secara ilmiah, sistematis dan integratif dengan menempatkan masyarakat sebagai pelaku pembangunan. Selanjutnya, KKN diarahkan dengan tujuan memperkuat kemandirian masyarakat.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum yang dapat memperkuat KKN sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.

5. Permenristekdikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Statuta Universitas Boyolali 2021

C. Maksud, Tujuan, dan Thema

1. Maksud

- a. Mewujudkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu bidang pengabdian kepada masyarakat.
- b. Membantu mahasiswa dalam menerapkan IPTEKS yang dipelajari secara langsung yang sesuai dengan teori sehingga memberi manfaat bagi masyarakat
- c. Melatih mahasiswa belajar bersama masyarakat untuk berpartisipasi dan berkontribusi dalam pembangunan.
- d. Membantu pemberdayaan masyarakat melalui penerapan IPTEKS.

2. Tujuan

- a. Membekali mahasiswa kemampuan pendekatan masyarakat dan membentuk sikap serta perilaku untuk senantiasa peka terhadap persoalan yang dihadapi masyarakat.
- b. Memberi pengalaman belajar mahasiswa dalam kehidupan masyarakat.
- c. Mendewasakan kepribadian dan memperluas wawasan mahasiswa.
- d. Memberdayakan masyarakat melalui berbagai aspek pembangunan sebagai upaya mencapai kesejahteraan.

3. Thema

Menumbuhkan kemandirian dan pemberdayaan dengan pemanfaatan potensi dan kearifan local masyarakat desa

D. Sasaran

1. Perguruan Tinggi:

- 1) Memperoleh umpan balik sebagai hasil sinergisitas mahasiswa dan masyarakat dalam proses pembangunan, guna sinkronisasi kurikulum Perguruan Tinggi.
- 2) Memperoleh pengalaman dasar guna pengembangan penelitian.
- 3) Meningkatkan kerjasama dengan stakeholders.
- 4) Mendekatkan keberadaan perguruan tinggi dengan masyarakat.

2. Mahasiswa:

- 1) Mendewasakan kepribadian dan keluasan wawasan mahasiswa terhadap persoalan kemasyarakatan.
- 2) Mendewasakan cara berfikir serta meningkatnya daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah secara interdisipliner atau antar sektor.
- 3) Mampu mentransfer IPTEKS bagi pemberdayaan masyarakat.
- 4) Terlatihnya mahasiswa sebagai dinamisator, katalisator dan fasilitator.
- 5) Tumbuhnya sifat profesionalisme, empati dan rasa tanggung jawab terhadap lingkungan.
- 6) Menumbuhkan sikap cepat tanggap terhadap permasalahan yang ada di masyarakat.

3. Masyarakat:

- 1) Adanya perubahan sikap dan perilaku positif dari masyarakat dalam upaya menuju kemandirian.
- 2) Tumbuh dan berkembangnya potensi swadaya masyarakat, sehingga mampu berpartisipasi aktif dan berkontribusi dalam pembangunan.

- 3) Terbentuknya agen perubahan (*agent of change*) di dalam masyarakat untuk keberlanjutan pembangunan.
- 4) Adanya sinergi pihak masyarakat, kampus, pemerintah dan swasta dalam pelaksanaan program untuk penanganan dan antisipasi bencana.

4. Pemerintah Daerah:

- 1) Diperolehnya bantuan pemikiran dan tenaga serta IPTEKS dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan.
- 2) Diperolehnya cara-cara baru yang dibutuhkan untuk memecahkan, merumuskan dan melaksanakan pembangunan.
- 3) Mampu memanfaatkan kegiatan KKN dalam menunjang program pembangunan daerah guna mempercepat kemandirian daerah
- 4) Adanya kerjasama cepat tanggap dalam mencegah dan menanggulangi bencana dan permasalahan lain di masyarakat.

E. Prinsip KKN

KKN sebagai sebuah kegiatan akademis intrakurikuler berpijak pada prinsip-prinsip:

1. Holistic

KKN harus mengasuh seluruh ranah belajar mahasiswa, mencakup kognitif, afektif, dan psikomotorik. KKN juga mengasah kepekaan mahasiswa terhadap ragam dimensi kehidupan masyarakat, mencakup ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan, sains dan teknologi, serta lingkungan dan kesehatan.

2. Interdisiplinary

KKN mendidik pola pikir dan pola kerja mahasiswa yang bersifat terbuka, kritis, dan lintas disiplin ilmu dalam

menyelesaikan berbagai masalah masyarakat yang sifatnya kompleks. Maka dari itu, KKN harus diupayakan dapat melibatkan setidaknya minimal mahasiswa yang berasal dari 3 program studi yang berbeda. Hal ini guna memperkuat capaian tujuan dan pelaksanaan KKN itu sendiri yang mengarahkan dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk berpikir dan bekerja secara interdisipliner.

3. *Transformative*

KKN membelajarkan mahasiswa untuk mengaplikasikan keilmuannya guna menemukan solusi bagi problematika masyarakat sehingga berubah ke arah yang lebih baik.

4. *Realistic*

KKN diselenggarakan dengan bertumpu pada persoalan dan kebutuhan nyata di masyarakat serta sesuai dengan sumber daya yang tersedia yang dapat mendukung realisasi dan ketercapaiannya

5. *Environmental development*

KKN harus berdampak pada pelestarian serta peningkatan kualitas lingkungan baik fisik maupun sosial.

6. *Research based community services*

KKN sebagai bentuk aktivitas akademis yang bersentuhan langsung dengan masyarakat tetap harus mendasarkan diri pada kajian-kajian yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

7. *Intrepreneuership*

KKN dilaksanakan dengan mengindahkan dan mendorong penguatan aktualisasi jiwa kewirausahaan dan potensi serta kearifan local yang berkemajuan..

BAB II

PENGELOLAAN KKN

A. Penyelenggara

Pengelola program KKN UBY meliputi lembaga dari tingkat pengambil kebijakan sampai dengan tingkat implementasi di lapangan. Secara rinci lembaga pengelola adalah sebagai berikut:

1. Rektor

Rektor bertindak sebagai penentu kebijakan dan penanggung jawab Umum

2. Wakil Rektor I dan Kepala LPPM

- a. Menyusun kebijakan dan strategi universitas tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat melalui program KKN.
- b. Menyusun kriteria dan cara penilaian kinerja program KKN
- c. Memberi laporan kinerja program KKN kepada Rektor
- d. Merumuskan peraturan pelaksanaan program KKN
- e. Melaksanakan pengawasan dan perbaikan mutu pelaksanaan program KKN
- f. Melaksanakan program KKN sesuai dengan kebijakan dan strategi universitas.
- g. Melaksanakan penilaian kinerja program KKN UBY sesuai kriteria dan cara penilaian yang ditetapkan oleh universitas.
- h. Memberi laporan dan pertanggungjawaban kinerja program KKN UBY kepada Rektor UBY secara berkala.
- i. Melakukan koordinasi dengan pemerintah dan mitra kerja (stakeholders).

3. Wakil Kepala LPPM bidang Pemberdayaan Masyarakat

- a. Mengembangkan kerjasama dengan mitra kerja (stakeholders) dalam pelaksanaan KKN, baik dengan Pemerintah Pusat dan Daerah, Lembaga Non Pemerintah serta korporasi.
- b. Menjalin koordinasi dengan pihak internal universitas, meliputi fakultas/jurusan/prodi dan unit lainnya.
- c. Merencanakan, mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan KKN.
- d. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi pelaksanaan KKN
- e. Mengembangkan program-program KKN
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan program Hibah KKN
- g. Bertanggung jawab kepada ketua LPPM terkait dengan seluruh Program KKN
- h. Memimpin unit pelaksana Program KKN UBY

4. Dekan

- a. Mendukung kelancaran pelaksanaan KKN terkait dengan pengiriman mahasiswa di tingkat fakultas.
- b. Mendukung KKN dengan menugaskan DPL sesuai kebutuhan.

5. Panitia Pelaksana KKN

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan persiapan dan proses berlangsungnya KKN.
- b. Merencanakan dan melaksanakan pembekalan kepada mahasiswa peserta KKN.
- c. Menetapkan lokasi, mengurus perijinan dan koordinasi dengan instansi terkait.
- d. Menyusun daftar penempatan mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan (DPL) KKN.
- e. Mengkoordinasikan kegiatan KKN dengan Koordinator wilayah dan DPL.

- f. Bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Pemberdayaan.
- g. Melakukan monitoring dan evaluasi seluruh proses kegiatan KKN.

6. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Membimbing mahasiswa peserta program KKN
- b. Membantu mekanisme dalam mendapatkan dan menjalankan tema KKN bimbingannya.
- c. Seorang DPL membimbing 1 kelompok mahasiswa, atau bimbingan dengan jumlah proporsional peserta KKN.
- d. Mengadakan orientasi dan observasi pendahuluan ke lokasi KKN untuk kelancaran pelaksanaan KKN.
- e. Menumbuhkan disiplin dan motivasi, mendampingi serta membantu memecahkan masalah yang dihadapi peserta KKN.
- f. Melakukan penilaian kegiatan mahasiswa peserta KKN.
- g. Mengumpulkan laporan tertulis kegiatan pembimbingan mahasiswa peserta KKN.

7. Mahasiswa peserta KKN

Mahasiswa peserta KKN wajib melaksanakan tugas sebagai peserta KKN sesuai paradigma pemberdayaan masyarakat dan tema yang ditetapkan dengan mematuhi peraturan pelaksanaan KKN yang telah ditetapkan dan norma-norma masyarakat.

B. Aturan Pelaksanaan KKN

1. Status dan Beban Kredit KKN

KKN diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Boyolali (LPPM – UBY), dan merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa program sarjana (S1), dengan beban kredit 3 SKS (satuan kredit semester).

2. Mahasiswa Peserta KKN

a. Persyaratan KKN

- 1) Telah menempuh minimal 110 SKS
- 2) Sehat jasmani dan rohani (surat pernyataan sehat)
- 3) Membayar biaya KKN
- 4) Diijinkan dan dikirim oleh fakultas
- 5) Tidak mengikuti aktivitas perkuliahan dan atau praktikum selama KKN

b. Prosedur Pendaftaran KKN

- 1) Mendaftarkan diri di Prodi dan/atau Fakultas masing-masing dan diteruskan kepada panitia KKN
- 2) Membayar kontribusi KKN melalui Bendahara Panitia KKN
- 3) Mengikuti pembekalan
- 4) Melaksanakan KKN sesuai ketentuan

3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

a. Persyaratan DPL

- 1) DPL merupakan dosen tetap (PNS dan non PNS) UBY.
- 2) Memiliki kompetensi sesuai dengan model KKN.
- 3) Menyatakan kesediaan sebagai DPL yang ditunjukkan dengan surat pernyataan kesediaan.

b. Prosedur Penetapan DPL

- 1) Wakil Kepala LPPM Bidang Pengabdian Masyarakat melalui Kepala LPPM mengusulkan kepada Rektor nama-nama DPL yang memenuhi persyaratan
- 2) Rektor menetapkan nama-nama DPL atas usulan Kepala LPPM.

4. Jangka Waktu Kegiatan

Jangka waktu KKN dilaksanakan untuk 3 SKS (beban kredit semester), dengan rincian sebagai berikut:

- a. Persiapan/pembekalan 1 minggu.
- b. Pelaksanaan di lapangan 1 bulan.
- c. Evaluasi/pelaporan dan luaran 1 minggu.

5. Pendanaan

Sumber dana untuk penyelenggaraan kegiatan KKN dapat berasal dari :

- a. Mahasiswa peserta
- b. Universitas
- c. Mitra kerja
- d. Sumber lain yang tidak mengikat, untuk mendukung kegiatan di lapangan

6. Luaran Wajib Hasil KKN

- a. **Mini Clip Video** (dapat dipublikasikan melalui FB, WA dan Instagram max durasi 1 menit; untuk youtube max durasi 3 menit, 1 buah video per kelompok) Kegiatan untuk Web dan Medsos (Instagram, FB, Tiktok). Link unggahan mini clip tsb harus dicantumkan di laporan
- b. **Rilis Kegiatan/program** untuk Media Massa dan Web (foto dan narasi, minimal 3 artikel rilis per kelompok). Link unggahan rilis tersebut harus dicantumkan di laporan
- c. **Jurnal ber ISSN**, untuk mahasiswa dan DPL, minimal 2 artikel per kelompok, dengan target Minimal Accepted. Semua artikel jurnal akan ditampung oleh Jurnal Senyum Universitas Boyolali melalui penerbitan Edisi Khusus. Lembar LoA atau link publikasi jurnal tersebut harus dicantumkan di laporan
- d. **Book Chapter** untuk para dosen (DPL dan Panitia, 1 buku untuk 10 penulis).

BAB III

PERSIAPAN KEGIATAN KKN

A. Pendaftaran Peserta

Peserta yang telah memenuhi persyaratan sesuai ketentuan Perguruan Tinggi diberikan kesempatan untuk mendaftar di Fakultas melalui Program Studi masing-masing dengan cara mengisi formulir pendaftaran KKN, dan menyerahkan persyaratan lain (bukti pembayaran biaya KKN, fotokopi KTP, identitas diri, dll.).

B. Koordinasi Pelaksanaan

Lembaga Penyelenggara dalam menyiapkan rencana KKN perlu melakukan koordinasi internal maupun eksternal.

1. Koordinasi Internal

Penyelenggaraan koordinasi internal lembaga adalah koordinasi dengan Fakultas melalui Dekan dengan tujuan untuk menyebarkan informasi tentang pelaksanaan KKN, penyamaan persepsi tentang pelaksanaan dan penjadwalan kegiatan serta pelaksanaan KKN.

2. Koordinasi Eksternal

Koordinasi eksternal adalah koordinasi yang dilakukan pihak LPPM dengan Pemerintah setempat dan stakeholders lainnya. Tujuan utama koordinasi eksternal adalah untuk memberikan informasi, penyamaan persepsi, penggalangan komitmen dan sinergitas dukungan pelaksanaan maupun rencana tindak lanjut KKN.

C. Observasi Lapangan

Kegiatan KKN dapat dilaksanakan di desa/kelurahan, di kabupaten/kota, di sekitar lokasi Perguruan Tinggi atau di wilayah lain, khususnya jika telah memiliki komitmen kerjasama atau telah membuat MoU antara Perguruan Tinggi dengan Pemerintah Daerah bersangkutan.

D. Pembekalan DPL dan Mahasiswa

Sebelum turun ke lokasi, para DPL wajib mengikuti Rakor Pembekalan dan mahasiswa peserta KKN harus mengikuti Kuliah pembekalan dengan tujuan:

1. Memahami maksud dan tujuan dari pendidikan akademik, khususnya pengabdian pada masyarakat.
2. Memiliki pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan dalam melaksanakan KKN sebagaimana perannya sebagai motivator penggerak partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
3. Memiliki pola dan strategi dalam proses percepatan pembangunan.
4. Memperoleh informasi tentang potensi SDM, SDA, sosial, budaya dan ekonomi wilayah KKN, dan konsep pengembangannya.

Penetapan materi Kuliah pembekalan didasarkan pada:

1. Maksud dan Tujuan dari pelaksanaan KKN.
2. Desain model KKN
3. Hasil koordinasi eksternal antara LPMM UBY dengan Pemerintah Daerah dan Instansi terkait serta Stakeholders.

Kurikulum, Silabi dan Juknis pelaksanaan KKN disusun oleh Panitia Pelaksana KKN UBY. Pemberi materi dilakukan oleh para ahli yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidangnya.

E. Penyusunan Program

1. Disusun berdasarkan hasil observasi, pendataan dan pemetaan potensi dan kerajinan local yang ada di masyarakat,
2. Program kerja yang disusun selanjutnya dilakukan konsultasi dan koordinasi dengan pihak pihak terkait.
3. Program kerja yang telah disepakati selanjutnya dibuat jadwal kegiatan.
4. Setiap kelompok minimal membuat 3 program kerja selama KKN berlangsung.

BAB IV

PELAKSANAAN KEGIATAN KKN

A. Penerjunan ke Lapangan

1. Penerjunan mahasiswa KKN ke lokasi disesuaikan dengan lokasi KKN yang telah ditentukan.
2. Penerjunan mahasiswa KKN ke lokasi di tingkat kecamatan dikoordinir oleh panitia penyelenggara KKN selanjutnya DPL mengkoordinasi sampai ke lokasi KKN.
3. Kelompok mahasiswa didampingi oleh DPL masing-masing mempersiapkan berkas kegiatan, bahan perbekalan, dan sarana transportasi menuju lokasi masing-masing kelompok.
4. Penyerahan mahasiswa KKN ke lokasi dikoordinasi oleh DPL masing- masing.

B. Orientasi dan Pelaksanaan Program Kerja

1. Desain Model KKN tematik berbasis Lokasi

- a. Kelompok mahasiswa KKN yang sudah di lokasi melakukan orientasi wilayah, pemetaan potensi dan permasalahan sekaligus silaturahmi kepada tokoh dan masyarakat setempat.
- b. Kelompok mahasiswa KKN setelah mengadakan orientasi dan analisa situasi merumuskan inti dan prioritas masalah, merancang opsi solusi yang ditawarkan dan menyusun program kerja untuk masyarakat setempat.
- c. Kelompok mahasiswa KKN yang sudah di lokasi melakukan sosialisasi program kerja kepada tokoh dan masyarakat setempat.
- d. Kelompok mahasiswa KKN bekerjasama dengan masyarakat melaksanakan program kerja.

- e. Kelompok mahasiswa KKN bersama masyarakat melakukan evaluasi kegiatan secara periodik.

2. Desain Model KKN Tematik Berbasis Kemitraan

- a. Kelompok mahasiswa KKN yang sudah di lokasi melakukan orientasi wilayah, pemetaan potensi dan permasalahan sekaligus silaturahmi kepada tokoh dan masyarakat setempat.
- b. Kelompok mahasiswa KKN setelah mengadakan orientasi dan analisa situasi merumuskan inti dan prioritas masalah, merancang opsi solusi yang ditawarkan dan menyusun program kerja untuk masyarakat setempat.
- c. Kelompok mahasiswa KKN melakukan sarasehan untuk menguatkan peran dan partisipasi masyarakat.
- d. Kelompok mahasiswa KKN menyelenggarakan kegiatan-kegiatan penguatan kelembagaan dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program kerja.
- e. Kelompok mahasiswa KKN bersama mitra penerima manfaat melakukan evaluasi kegiatan secara periodik.

C. Bimbingan dan Monitoring

- 1. Dosen Pembimbing Lapangan membimbing dan mendampingi tahapan program kerja tim Kelompok mahasiswa KKN.
- 2. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan monitoring dan supervisi pelaksanaan KKN agar maksud dan tujuan KKN tercapai.

D. Penyusunan Laporan

Sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan KKN, mahasiswa wajib membuat laporan pelaksanaan. Secara sistematis garis besarnya adalah sebagai berikut:

SISTEMATIKA LAPORAN KKN

1. Pendahuluan, berisi Analisa Situasi dan Perumusan permasalahan masyarakat lokasi KKN
2. Solusi yang ditawarkan, usulan program dan Jenis luaran
3. Target dan Dampak Program. (Kondisi awal dan sesudah ada program)
4. Metode Pelaksanaan program (Persiapan, Pelaksanaan, Pengorganisasian, Bahan Alat yg diperlukan)
5. Hasil kegiatan dan pembahasan (Apa saja kontribusi mendasar dan Dampak program pada kelompok sasaran, serta Jenis luaran yang dihasilkan)
6. Penutup (Simpulan, saran dan harapan)
7. Daftar Pustaka (referensi diutamakan mengambil/menyadur/mengutip artikel PKM yg sudah dimuat di Jurnal Senyum).
8. Lampiran yang berisi antara lain jadwal kegiatan, materi kegiatan, foto-foto kegiatan, dan lain-lain.

E. Evaluasi

Evaluasi atau penilaian KKN dilakukan secara komprehensif oleh DPL dan Panitia pelaksana KKN dengan mempertimbangkan penilaian oleh pihak kepala desa/lurah di lokasi KKN/ pihak mitra, sehingga aspek penilaian dapat dilihat dari pembekalan, proses, hasil pelaksanaan dan luaran kegiatan.

F. Rencana Tindak Lanjut

Untuk menjamin agar ada kesinambungan program maka diperlukan beberapa langkah oleh Panitia Pelaksana KKN sebagai berikut:

1. Melakukan monitoring dan evaluasi pasca KKN,

2. Melakukan koordinasi yang melibatkan pemerintah setempat, instansi terkait dan stakeholder lainnya untuk kesinambungan program,
3. Pengelola KKN dapat memberikan informasi penelitian dan pengabdian yang aktual.

G. Jadwal Pelaksanaan KKN (Terlampir pada lampiran 1)

BAB V

PENUTUP

Pedoman pelaksanaan ini disusun sebagai acuan umum bagi LPPM sebagai penyelenggara dan Panitia sebagai pelaksana, Dosen Pembimbing Lapangan serta Mahasiswa Peserta KKN, Pemerintah Daerah maupun stake holder lainnya. Materi yang disajikan bersifat umum dan tidak dimaksudkan untuk membelenggu kreativitas yang diharapkan dapat dikembangkan oleh Perguruan Tinggi sesuai dengan pengalaman, permasalahan di lapangan dan kebutuhan masyarakat setempat.

Apabila Mitra kerja dan Pemerintah Daerah ingin mengembangkan kegiatan dengan urutan lain sesuai potensi daerah, pedoman ini bisa disesuaikan dengan kondisi daerah atau kondisi masyarakat serta pedoman ini setiap dua tahun dapat dikaji ulang, sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada.

Akhirnya, semoga buku pedoman KKN ini bermanfaat bagi para pihak yang terlibat dan dapat menstimulasi kreatifitas dalam menumbuhkembangkan jiwa kemandirian masyarakat desa dengan pemanfaatan potensi dan kearifan local sesuai dengan situasi kondisi yang ada.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal/Timeline KKN

No	Nama Kegiatan	Desember				Januari				Februari				Ket
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
A	PERSIAPAN KKN													
1.	Pembentukan Panitia KKN	■	■	■	■									
2.	Pembentukan Tim Penyusun Buku	■	■	■	■									
3.	Penyusun Buku Pedoman KKN	■	■	■	■									
4.	Observasi-Koordinasi ke Camat-Kades	■	■	■	■									
5.	Rapat panitia dan Tim penyusun Buku	■	■	■	■									
6.	Koordinasi dan Pengajuan Perijinan			■	■									
7.	Cetak Kaos dan Buku Pedoman			■	■									
8.	Pengurusan Asuransi Peserta KKN			■	■									
9.	Rapat Panitia-DPL			■	■	■	■							
10.	Pembekalan DPL							■	■					
11.	Pembekalan Mahasiswa							■	■					
B	PELAKSANAAN KKN													
1	Pelepasan Mahasiswa di kampus UBY oleh Rektor (07.00– 08.00)							■	■					
2	Penerimaan Mahasiswa oleh Camat di Kantor Kecamatan (09.00-11.00)							■	■					
3	Penerimaan Mahasiswa oleh Kades di Kantor Desa (11.00-Selesai)							■	■					
4	Monitoring Lapangan 1,2,3							■	■	■	■			
5	Pelepasan Mahasiswa oleh Camat di Kantor Kecamatan (11.00-Selesai)											■	■	
6	Kegiatan KKN Mahasiswa berakhir											■	■	
C	EVALUASI –PELAPORAN KKN													
1	Konsultasi MHS dg DPL													
2	Penyerahan Laporan Mahasiswa kepada DPL													
3	LUARAN WAJIB KKN : a. Artikel/Rilis Media massa (Publish) perorangan b. Artikel Jurnal PKM (Accepted) c. Mini Clip Vidio Link unggahan mini clip tsb harus dicantumkan di laporan d. Book Chapter untuk para dosen (DPLdan Panitia)													
4	Presentasi pertanggungjawaban Hasil KKN oleh Mahasiswa													
5	Penyerahan laporan mahasiswa dan nilai KKN ke LPPM													
6	Evaluasi KKN													
7	Pembubaran Panitia KKN													
8	Pelaporan ke Rektor													

Lampiran 2. Tata Tertib KKN

TATA TERTIB KKN

A. Tata Tertib Pra KKN

1. Pembekalan

- a. Peserta wajib mengikuti seluruh materi pembekalan dan mengisi daftar hadir. Peserta yang tidak mengikuti pembekalan tidak diperbolehkan mengikuti KKN.
- b. Peserta wajib menjaga ketertiban dan kedisiplinan demi kelancaran pelaksanaan pembekalan.

2. Observasi

- a. Peserta wajib melakukan observasi lapangan sebagai bahan penyusunan program kerja.
- b. Observasi dilakukan bersama dengan DPL atau dikonsultasikan dengan DPL.

3. Penyusunan program

- a. Peserta wajib menyusun program kerja berdasarkan hasil observasi lapangan.
- b. Dalam menyusun program kerja perlu mempertimbangkan potensi, permasalahan, kebutuhan, waktu, dan dana.

B. Tata Tertib Pelaksanaan KKN

1. Peserta wajib tinggal di lokasi selama 1 bulan.
2. Peserta wajib melaksanakan program kerja dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi tinggi.
3. Peserta wajib menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di lokasi serta menjunjung tinggi norma-norma kemasyarakatan.

4. Peserta harus bersikap sopan dan disiplin yang mencerminkan kepribadian yang senantiasa menjunjung tinggi nama dan citra almamater.
5. Peserta wajib mentaati segala peraturan yang berlaku di lokasi.
6. Peserta wajib mengenakan atribut KKN selama menjalankan program kerja
7. Peserta yang meninggalkan lokasi wajib mengisi blangko meninggalkan lokasi yang diketahui oleh koordinator kelompok dan kepala desa.
8. Peserta yang meninggalkan lokasi tanpa alasan yang dapat dibenarkan dikategorikan absen dan dapat dikenakan sanksi.
9. Tamu peserta KKN tidak boleh menginap di lokasi.

C. Tata Tertib Pasca Pelaksanaan KKN

1. Pada pasca pelaksanaan KKN di lapangan peserta wajib membuat laporan pelaksanaan kegiatan.
2. Peserta wajib menyerahkan:
 - a. Daftar hadir harian,
 - b. Catatan pelaksanaan program kerja dan
 - c. Blangko meninggalkan lokasi baik yang sudah diisi maupun yang masih kosong
3. Peserta wajib menyerahkan Laporan pelaksanaan kegiatan setelah mendapat pengesahan dari DPL kepada :
 - a. Bagi desain model tematik berbasis lokasi, laporan diserahkan ke Kepala Desa, Camat dan LPPM UBY
 - b. Bagi desain model tematik berbasis kemitraan, laporan diserahkan ke penerima manfaat dan LPPM UBY

Lampiran 3. Sistematika Laporan KKN

SISTEMATIKA LAPORAN KKN UNIVERSITAS BOYOLALI

Laporan KKN disusun secara kelompok dengan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB 1. PENDAHULUAN..

- 1.1. Gambaran Umum dan Analisis Situasi.
- 1.2. Permasalahan Mitra

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- 2.1. Solusi yang ditawarkan.
- 2.2. Jenis Luaran.
- 2.3. Rencana Target tahunan

BAB 3. METODE PELAKSANAAN DAN JADWAL KEGIATAN

- 3.1. Kegiatan Pra Proposal.
- 3.2. Pelaksanaan Kegiatan.
- 3.3. Pengorganisasian.
- 3.4. Bantuan Alat

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Dampak program
- 4.2. Kontribusi terhadap masyarakat/mitra sasaran
- 4.3. Luaran yang dihasilkan

BAB 5. PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Foto dan MiniClip (Link tautan) Kegiatan KKN

2. Daftar hadir peserta KKN mengetahui DPL (Dosen Pembimbing Lapangan)
3. Surat Tugas dari LPPM Universitas Boyolali
4. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan KKN dari Desa
5. Daftar Hadir Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
6. Biodata mahasiswa peserta KKN (Tabel)

Lampiran 4. Pedoman Penyusunan Laporan KKN

PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KKN

1. Laporan dikumpulkan dalam bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* sebanyak 4 eksemplar untuk diserahkan kepada:
 - a. Program Studi (d disesuaikan jumlah prodi yang terlibat)
 - b. Fakultas (d disesuaikan jumlah fakultas yang terlibat)
 - c. LPPM
 - d. Kantor Desa
2. Ukuran Kertas, A4 (21 x 29,5 cm), 70 gram
3. Margin: Atas 4 cm, Bawah 3 cm, Kanan 3 cm, Kiri 4 cm
4. Jenis huruf yang digunakan adalah *times new roman* dan *justify*. Ditulis dengan huruf tegak, kecuali untuk kata-kata asing dan daerah yang harus dengan huruf miring. Ukuran diatur sbb:
 - a. Judul Bab = 14 pt
 - b. Bodt Text = 12 pt
 - c. Isi Tabel = 11 pt
5. Jarak Penulisan naskah 1,5 spasi (kecuali untuk isi tabel digunakan spasi tunggal)
6. Penomoran halaman
 - a. Halaman judul sampai dengan halaman daftar isi menggunakan penomoran angka romawi kecil dengan posisi ditengah bawah.
 - b. Halaman bab menggunakan angka arab dengan posisi di sisi kanan atas kecuali untuk halaman setiap awal bab diletakkan ditengah bawah.
 - c. Halaman lampiran diberikan penomoran lanjutan dari bab terakhir.
7. Penjilidan
 - a. Laporan KKN dijilid dengan warna Hijau (*Lime Green*)
 - b. Dikumpulkan maksimal 1 minggu setelah presentasi

8. Keterangan untuk gambar (foto-foto) ditempatkan dibagian bawah, sedangkan tabel ditempatkan dibagian atas.
9. Foto harus disertai dengan penjelasan maksud dari foto tersebut.
10. Ukuran logo Universitas 4 x 4 cm

KRITERIA EVALUASI (PENILAIAN)

Sistem penilaian yang dilakukan mengikuti prosentase kegiatan yang dilakukan mahasiswa peserta KKN. Berikut ini komponen evaluasi dengan indikator penilaian terlampir (Lampiran)

1. Penilaian oleh Desa = 40%
2. Penilaian oleh DPL = 40%
3. Penilaian Laporan dan saat presentasi hasil = 20%

Lampiran 5. Contoh Halaman Judul Muka dan Dalam

**LAPORAN AKHIR KKN
DI RW 5 DESA LAMPAR, KECAMATAN TAMANSARI,
KABUPATEN BOYOLALI**

TEMA:

**MENUMBUHKAN KEMANDIRIAN DAN
PEMBERDAYAAN DENGAN PEMANFAATAN
POTENSI DAN KEARIFAN LOKAL MASYARAKAT
DESA**



Disusun Oleh:

Kelompok:

1. NIM
2. NIM
3. dst.

**KULIAH KERJA NYATA (KKN)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT (LPPM) UNIVERSITAS BOYOLALI
TA 2023**

Lampiran 6. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Laporan KKN mahasiswa Universitas Boyolali tahun 2023

Berlokasi di RW 5, Desa Lampar, Kecamatan TamanSari, Kabupaten Boyolali

Tema

MENUMBUHKAN KEMANDIRIAN DAN PEMBERDAYAAN DENGAN PEMANFAATAN POTENSI DAN KEARIFAN LOKAL MASYARAKAT DESA

Telah diuji oleh Dosen Pembimbing Lapangan pada:

tanggal, bulan, tahun

Boyolali, _____ 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan I Dosen Pembimbing Lapangan II

Nama
NIDN

Nama
NIDN

Mengetahui,
Kepala LPPM Universitas Boyolali

Ir. Sigit Muryanto, M.P.
NIDN. 0010096101

Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Kuliah Kerja Nyata

LOGO dan NAMA TEMPAT KKN

SURAT KETERANGAN KULIAH KERJA NYATA

Kami selaku Kepala Desa menerangkan bahwa daftar mahasiswa Universitas Boyolali berikut ini:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Fakultas	Program Studi
1				
2				
3				
Dst.				

telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di:

Desa :
Tanggal : s.d
Dengan Nilai :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Boyolali,
.....2023
Kepala Desa
tanda tangan & stempel

Nama Lengkap

Lampiran 8. Format Penilaian Kepala Desa/Perangkat Desa (Tidak disertakan dalam laporan)



YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI
 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 UNIVERSITAS BOYOLALI
 Jl. Pandanaran No.405 Boyolali, Telp (0276) 321328
<http://www.uby.ac.id>, email : rektor@uby.ac.id

PENILAIAN DESA

KKN 04

Tempat KKN :

NOMOR	NAMA MAHASISWA	NIM	INDIKATOR PENILAIAN										Total Skor (jumlah nilai dibagi 10)		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Keterangan Indikator Penilaian:
 I : Sikap dan perilaku di masyarakat
 II : Disiplin
 III : Inisiatif
 IV : Komunikatif
 V : Kreatif
 VI : Kerjasama
 VII : Aktif mengikuti kegiatan warga
 VIII : Tanggung Jawab
 IX : Patuh terhadap norma/adat/tradisi di masyarakat
 X : Kemampuan dalam memecahkan masalah

Skor Penilaian :
 Kurang/D (25-40),
 Cukup/C (47-70),
 Baik/B (71-85),
 Sangat Baik/A (85-100)

TamanSari, 2023
 Kepala Desa,
Stempel/diada
 Nama

**tembar penilaian ini dianggap sah manakala ada tanda tangan dan stempel dari pejabat yang berwenang*

Lampiran 9. Format Penilaian DPL



YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BOYOLALI

Jl. Pandanaran No.405 Boyolali, Telp (0276) 321328
<http://www.uby.ac.id>, email : rektor@uby.ac.id

PENILAIAN DPL

KKN 03

Tempat KKN :

NO MO R	NAMA MAHASISWA	NIM	INDIKATOR PENILAIAN										Jumlah Nilai	Total Skor (jumlah nilai dibagi 10)		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X				
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

Keterangan Indikator Penilaian:

- I : Sikap dan perilaku di masyarakat
- II : Disiplin
- III : Inisiatif
- IV : Komunikatif
- V : Kreatif
- VI : Kerjasama
- VII : Aktif mengikuti kegiatan warga
- VIII : Tanggung Jawab
- IX : Patuh terhadap norma/adat/tradisi di masyarakat
- X : Kemampuan dalam memecahkan masalah

Skor Penilaian :
Kurang/D (25-46),
Cukup/C (47-70),
Baik/B (71-84),
Sangat Baik/A (85-100)

Boyolali, 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

Nama
NIDN

Lampiran 10. Format Penilaian Presentasi Hasil
(Tidak disertakan dalam laporan)

PENILAIAN PRESENTASI HASIL

Nama _____ NIM _____

1.

2.

3.

dst

Kelompok : _____

Lokasi KKN : _____

NO	INDIKATOR PENILAIAN	SKOR PENILAIAN			
		Kurang/D 25-46	Cukup/C 47-70	Baik/B 71-84	Sangat baik/A 85 - 100
1	Penguasaan Materi				
2	Cara menyajikan Materi				
3	Bahasa				
4	Keruntutan Gagasan				
5	Kelancaran				
6	Keberanian				
7	Tanya jawab/diskusi				
8	Bukti dan Ilustrasi				
TOTAL SKOR (Jumlah nilai dibagi 8) =					

Boyolali, _____ 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

Nama DPL

NIDN

Lampiran 11. Form Daftar Hadir Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)



**YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BOYOLALI**

Jl. Pandanaran No.405 Boyolali, Telp (0276) 321328

KKN 02

DAFTAR HADIR DPL KKN

DESA / KELOMPOK :
KUNJUNGAN : I / II / III / IV
Pelaksanaan kunjungan
Hari/ Tanggal :
Jumlah Mahasiswa di Lokasi
a. Hadir di tempat :
b. Tidak ada di tempat :
c. Keterangan yang tidak hadir :

URAIAN KEGIATAN

Boyolali, _____ 2023

Mengetahui,
**Kepala LPPM Universitas
Boyolali**
ttd & stempel

Koordinator Lapangan

Ir. Sigit Muryanto, M.P.
NIDN. 0010096101

Nama
NIM

Lampiran 12. Form Daftar Hadir Peserta KKN mengetahui Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DAFTAR HADIR PESERTA KKN

Kelompok : _____
 Lokasi KKN : _____

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	Tanggal/Paraf											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		
1														
2														
3														
4														
dst														
Dosen Pembimbing Lapangan														

**Dapat diperbanyak sesuai kebutuhan*

Boyolali, _____ 2023

Mengetahui,
Kepala LPPM Universitas Boyolali
Ttd & stempel

Mengetahui,
DPL

Ir. Sigit Muryanto, M.P.
 NIDN. 0010096101

.....
 NIDN.

Lampiran 13. Biodata Peserta KKN

BIODATA MAHASISWA KKN 2023 UNIVERSITAS BOYOLALI

KELOMPOK : _____

LOKASI KKN : _____

1. Nama Lengkap : _____
NIM : _____
Tempat/Tgl Lahir : _____
Fakultas : _____
Jurusan : _____
Alamat Rumah : _____
Telp : _____
Sebagai : Koordinator/Anggota

Foto berwarna
3x4

2. Nama Lengkap : _____
NIM : _____
Tempat/Tgl Lahir : _____
Fakultas : _____
Jurusan : _____
Alamat Rumah : _____
Telp : _____
Sebagai : Koordinator/Anggota

Foto berwarna
3x4

Dst.

Lampiran 14. Form Monitoring dan Evaluasi DPL

LEMBAR MONEY DPL KKN

RW/DESA :
 KECAMATAN :

KUNJUNGAN : I / II / III / IV ^{*)}

PELAKSANAAN KUNJUNGAN	HARI		Jumlah MAHASIWA DI LOKASI	HADIR	
	TANGGAL			TIDAK HADIR	
	JAM			IZIN	

CATATAN HASIL KUNJUNGAN

NAMA PROGRAM	PELAKSANAAN PROGRAM		CAPAIAN (%)	HAMBATAN	REKOMENDASI UNTUK KELOMPOK
	TGL	BENTUK KEGIATAN			

Boyolali, 2023...

DPL

Lampiran 15. Form Monitoring Panitia

BLANGKO MONITORING KKN LPPM UNIVERSITAS BOYOLALI

1	Desa/Kelurahan/Kelompok	:	
2	Kecamatan	:	
3	Kabupaten	:	
4	DPL	:	
5	Waktu Monitoring		
	Hari	:	
	Tanggal	:	
6	Keadaan Mahasiswa KKN		
	Jumlah Mahasiswa	:	
	Berada di tempat	:	
	Yang tidak hadir	:	
	Keterangan tidakhadir	:	

7. Hasil observasi lapangan saat monitoring

No.	Pelaksanaan Program Bidang:	Keterlibatan (%)			Capaian Program (%)	Permasalahan	Keterangan Tambahan
		Mahasiswa	Masyarakat	DPL			

1 Catatan :

- a.....
- b.....
- c.....
- d.....
- e.....
- f.....
- g.....
- h.....
- i.....
- j.....

Tim Monitoring

Boyolali,.....

..

Koordinator Lokasi

(.....)

(.....)

Lampiran 16. Form Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen/Pemateri Pembekalan KKN

Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen/ Pemateri Pembekalan KKN.

Kami mengharapkan para mahasiswa/mahasiswi peserta KKN-T Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk mengisi kuesioner ini dengan lengkap dan obyektif, untuk kepentingan bersama.

Petunjuk Pengisian :

1. Kuesioner ini dibagikan dan diisi di kelas
2. Berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban
3. Isilah kotak saran/komentar yang telah disediakan

Nama Dosen/Pemateri : _____ Materi
Pembekalan : _____

Pertanyaan :

1. Apakah Dosen menguasai materi yang diberikan pada saat pembekalan?
 1. Tidak menguasai
 2. Kurang menguasai
 3. Cukup menguasai
 4. Sangat menguasai
2. Apakah contoh-contoh yang diberikan dosen sesuai dengan pengalaman KKN?
 1. Tidak sesuai
 2. Kurang sesuai
 3. Cukup sesuai
 4. Sangat sesuai
3. Apakah Dosen pada saat memberi pembekalan dapat menjelaskan dengan baik?
 1. Tidak baik
 2. Kurang baik
 3. Cukup baik
 4. Sangat baik
4. Apakah Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan darimahasiswa?
 1. Tidak pernah
 2. Kadang-kadang
 3. Kadang-kadang
 4. Sangat baik

2. Jarang
 4. Selalu
5. Apakah Dosen menyajikan materi pembekalan secara berurutan?
1. Tidak berurutan
 3. Cukup berurutan
 2. Kurang berurutan
 4. Sangat berurutan
6. Apakah dosen berusaha membuat mahasiswa tertarik mengikuti pembekalan?
1. Tidak berusaha
 3. Cukup berusaha
 2. Kurang berusaha
 4. Sangat berusaha
7. Apakah dosen memulai dan mengakhiri pembekalan tepat waktu?
1. Terlambat
 3. Memulai lebih awal
 2. Mengakhiri lebih cepat
 4. Tepat waktu
8. Apakah cara dosen memberikan pembekalan dapat meningkatkan minat & semangat mahasiswa untuk mengikuti KKN?
1. Tidak meningkatkan
 3. Cukup meningkatkan
 2. Kurang meningkatkan
 4. Sangat meningkatkan
9. Apakah dosen menguasai kelas dengan baik?
1. Tidak menguasai
 3. Cukup menguasai
 2. Kurang menguasai
 4. Sangat menguasai
10. Apakah Dosen menggunakan rujukan / referensi yang jelas?
1. Tidak jelas
 3. Cukup jelas
 2. Kurang jelas
 4. Sangat jelas

Saran/Komentar :

Lampiran 17. Form Kuesioner Pemahaman Mahasiswa Terhadap Materi Pembekalan KKN

Kuesioner Pemahaman Mahasiswa Terhadap Materi Pembekalan KKN

Kami mengharapkan para mahasiswa/mahasiswi peserta KKN Universitas Boyolali untuk mengisi kuesioner ini dengan lengkap dan obyektif, untuk kepentingan bersama.

Petunjuk Pengisian :

1. Kuesioner ini dibagikan dan diisi di kelas
2. Berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban
3. Isilah kotak saran/komentar yang telah disediakan

Nama Mahasiswa : _____
Program KKN : _____

Pertanyaan :

1. Saya dapat menerjemahkan penjelasan pemateri Pembekalan KKN ke dalam bahasa saya sendiri ?
 1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu
2. Saya dapat merangkum materi pembekalan KKN kedalam suatu simbol/*mind map* untuk mempermudah ketika menjelaskan kepada oranglain.
 1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu
3. Saya dapat mengenali ide-ide utama dari materi yang disampaikan dalam pembekalan KKN.
 1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu

4. Saya dapat memahami ide-ide utama dari materi pembekalan KKN ?
 1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu

5. Saya dapat melihat maksud yang terkandung didalam tulisan materi yang disajikan dalam buku pedoman maupun di slide pemateri ?
 1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu

6. Dari materi-materi yang diberikan pada saat pembekalan saya dapat memprediksi hal apa saja yang perlu dilakukan untuk mensukseskan KKN
 1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu

Saran/Komentar :

Lampiran 18. Form Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN

Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap DPLKKN

Lokasi :.....

Kami mengharapkan para mahasiswa/mahasiswi peserta KKN Universitas Boyolali untuk mengisi kuesioner ini dengan lengkap dan obyektif, untuk kepentingan bersama.

Petunjuk Pengisian :

1. Kuesioner ini dibagikan dan diisi di kelas
2. Berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban
3. Isilah kotak saran/komentar yang telah disediakan

Nama Dosen : _____

Tempat KKN : _____

Pertanyaan :

1. Apakah dosen menghadiri kegiatan pembekalan Mahasiswa Peserta KKN ?
 1. Tidak menghadiri
 2. Datang terlambat
 3. Pulang lebih awal
 4. Tepat waktu
2. Apakah dosen mengikuti sampai akhir kegiatan Pembekalan Mahasiswa Peserta KKN ?
 3. Tidak mengikuti
 4. Datang terlambat
 3. Pulang lebih awal
 4. Sampai akhir
3. Apakah dosen memberikan pengarahan dan bimbingan terhadap mahasiswa selama menjalani KKN?
 1. Tidak pernah
 2. Jarang
 3. Kadang-kadang
 4. Selalu
4. Apakah pengarahan dan bimbingan yang dilakukan dosen sangat membantu dalam menjalani kegiatan KKN?
 1. Tidak membantu
 2. Kurang membantu
 3. Cukup membantu
 4. Sangat membantu

5. Apakah Dosen melakukan supervisi terhadap pelaksanaan KKN secara Insidental?
1. Tidak pernah
 2. Jarang
 3. Kadang-kadang
 4. Selalu
6. Apakah Dosen Melakukan supervisi yang dilakukan secara terjadwal selama kegiatan KKN ?
1. Tidak pernah
 2. Jarang
 3. Kadang-kadang
 4. Teratur
7. Apakah dosen mengarahkan dan membimbing peserta KKN dalam menyusun laporan akhir KKN?
1. Tidak
 2. Jarang
 3. Kadang-kadang
 4. Selalu
8. Apakah cara dosen membimbing peserta KKN dalam menyusun Laporan Akhir KKN sangat membantu untuk menyelesaikan Laporan akhir?
1. Tidak membantu
 2. Kurang membantu
 3. Cukup membantu
 4. Sangat membantu
9. Apakah dosen mengajak seluruh anggota mahasiswa peserta KKN untuk mengadakan kegiatan Evaluasi secara keseluruhan pelaksanaan KKN ?
1. Tidak
 2. Hanya kordinator
 3. Sebagian anggota
 4. Seluruh anggota
10. Apakah dosen secara terbuka menyampaikan hasil evaluasi atau nilai akhir.?
1. Tidak terbuka
 2. Kurang terbuka
 3. Cukup terbuka
 4. Sangat terbuka

Saran/Komentar :

Lampiran 19. Form Evaluasi Stakeholders

Kuisisioner Penilaian *Stakeholder* Terhadap Tim KKN

Lokasi :.....

Kami mengharapkan para stakeholder Universitas Boyolali untuk mengisi kuisisioner ini dengan lengkap dan obyektif, untuk kepentingan bersama.

Petunjuk Pengisian :

1. Kuisisioner ini dibagikan dan diisi oleh stakeholder, yaitu perangkat desa, tokoh masyarakat, masyarakat sekitar dan pihak yang terkait.
2. Berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban
3. Isilah kotak saran/komentar yang telah disediakan

Tempat KKN : _____

Pertanyaan :

1. Apakah program kerja yang disusun oleh tim KKN memiliki unsur ide yang inovatif dan berkebaruan ?
 1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat
2. Apakah program kerja tim KKN memiliki unsur yang inovatif dalam memanfaatkan atau mengembangkan teknologi tepat guna ?
 1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat
3. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai sikap Disiplin tim KKN dalam menjalankan Program Kerjanya ?
 1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat

4. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai etika tim KKN dalam berinteraksi dengan masyarakat ?
 1. Tidak baik
 2. Kurang baik
 3. Cukup baik
 4. Sangat baik

5. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai cara berkomunikasi tim KKN dengan masyarakat ?
 1. Tidak baik
 2. Kurang baik
 3. Cukup baik
 4. Sangat baik

6. Apakah rencana program kerja yang dirancang oleh tim KKN terlaksana dengan tuntas dan baik ?
 1. Tidak tuntas
 2. Kurang tuntas
 3. Cukup Tuntas
 4. Tuntas dengan baik

7. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan masyarakat dengan adanya kegiatan yang dilakukan tim KKN ?
 1. Tidak ada manfaat
 2. Kurang bermanfaat
 3. Cukup bermanfaat
 4. Sangat bermanfaat

8. Manfaat apa yang paling besar dirasakan Bapak/Ibu dengan adanya Tim KKN ?
 1. Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga untuk merencanakan membangun masyarakat
 2. Membantu meningkatkan kemampuan berfikir, bersikap dan bertindak masyarakat
 3. Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam membangun masyarakat berkemajuan
 4. Membentuk kader-kader di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan kegiatan untuk membangun masyarakat berkemajuan

9. Apakah kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh tim KKN memiliki manfaat untuk membantu mengatasi permasalahan yang dialami masyarakat ?
 1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat

10. Apakah ada dampak secara ekonomis yang dirasakan Bapak/Ibu dengan adanya kegiatan-kegiatan yang dilakukan tim KKN ?
1. Tidak ada dampak
 2. Kurang berdampak
 3. Cukup berdampak
 4. Sangat berdampak
11. Apakah tim KKN sudah mengembangkan kegiatan perekonomian berbasis pemanfaatan kompetensi lokal ?
1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat
12. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan terhadap pengembangan sumber daya manusia (SDM), misalnya dalam pembinaan murid/pelajar sekolah, MDA/TPA/TPSA atau sejenisnya?
1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat
13. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan berkaitan dengan peningkatan hubungan sosial antar anggota masyarakat ?
1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat
14. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan berkaitan dengan peningkatan kerjasama antar anggota masyarakat ?
1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat
15. Adakah kegiatan yang dikembangkan tim KKN yang berdampak padaperubahan budaya yang positif dimasyarakat ?
1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sanga

Saran/Komentar :